

## Innehåll

Löpnummer.....	1
Inställningar .....	1
Ändra löpnummer innan årsskifte .....	1
Ändra löpnummer efter årsskifte .....	2

## Löpnummer

### Inställningar

**Läs hela detta dokument innan ändringar görs!**

Inställningar för löpnummer görs i **SysAdmin**. Varje klinik har sin egen uppsättning löpnummer. Sök först aktuell klinik och klicka på utropstecknet.


### Ändra löpnummer innan årsskifte

**Scenario 1 – löpnumren ska bara rulla på: (inga förändringar i kvitto/fakturanummer-serien ska göras)**

Gör då ingenting FÖRUTOM när det gäller journalnummer =längst ner: "Journalnr (alla kliniker)". Siffran under Journalnr borde vara 15 nu men bredvid finns en ruta där man anger vilket löpnummer som det först sparade djuret skall få – fyll i det för att få det som ni vill ha som första journalnummer på året.

Kontrollera sedan detta på det nya året – i några fall har detta inte fungerat.

**Scenario 2 – Vi vill ha nya löpnummer vid t ex årsskiftet:**

Ändra alla löpnummer rad för rad i den blå mittenkolumnen "Nytt löpnr. fr.o.m..."(inringad på bilden) och spara för varje rad med disketten ute till höger 

När det gäller rutan för kassaavstämning bör detta nummer uppdateras när den pågående kassaavstämningen avslutats för dagen.

OBS!!! För att en automatisk uppdatering ska ske med nya löpnummer måste "Scenario 2" följas

Nytt löpnummer aktiveras sedan vid den första transaktionen som sker efter nyår.

**\*\*\*\*\* OBS! Viktiga saker att vara noga med om man väljer nya löpnummer \*\*\*\*\***

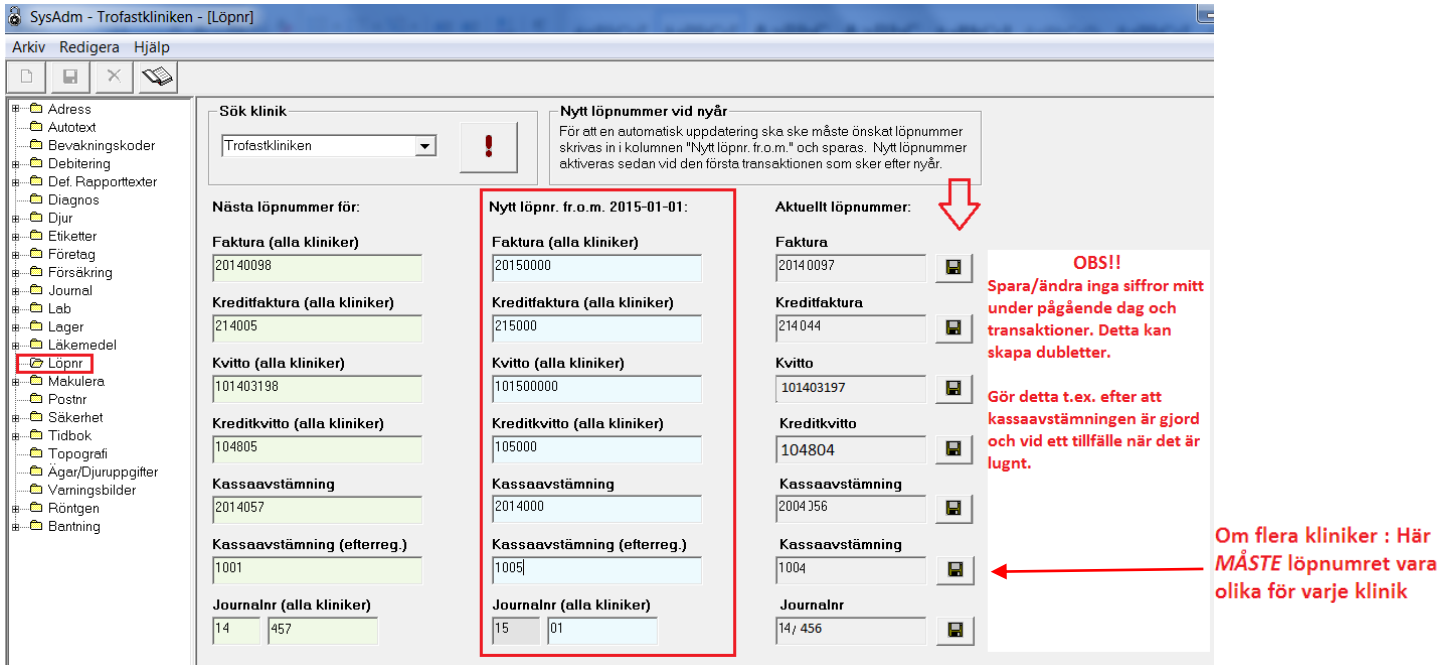
**1. Att INTE göra detta under dagtid när det är fullt pågående aktivitet på kliniken/sjukhuset. Detta bör göras när det är som lugnast i verksamheten!**

**2. Att INTE välja ett löpnummer som är lägre än de löpnummer ni redan har/haft**

(d.v.s. mittenkolumnen måste ha den högsta nummerserien!).

3. Att INTE ha samma nummerserie på fakturor och kvitton – även detta skapar försök till dubletter vilket blir problem.

(Löpnunren nedan är bara förslag. En del gör t.ex. fler fakturor än kvitton; gör då en kvittoserie som stämmer med det )



### Ändra löpnummer efter årsskifte

Om man missat att ändra löpnummer före nyår går detta att göra även efteråt. Ändringarna görs då i den **vänstra** kolumnen.

\*\*\*\*\* **OBS! Viktiga saker att vara noga med om man väljer nya löpnummer** \*\*\*\*\*

1. Att INTE göra detta under dagtid när det är fullt pågående aktivitet på kliniken/sjukhuset. Detta bör göras när det är som lugnast i verksamheten!
2. Att INTE välja ett löpnummer som är lägre än de löpnummer ni redan har/haft (d.v.s. mittenkolumnen måste ha den högsta nummerserien!).
3. Att INTE ha samma nummerserie på fakturor och kvitton – även detta skapar försök till dubletter vilket blir problem.
4. Att INTE ha samma nummerserie på kassaavstämningen om flera kliniker finns. Det vill säga; det måste vara unika löpnummer per klinik när det gäller kassaavstämningen!

(Löpnunren i ovan bild är bara förslag. En del gör t.ex. fler fakturor än kvitton; gör då en kvittoserie som stämmer med det).

